

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.05.2022 11:29:41
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8faabb79



Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет
МФЮА» (МФЮА)

ПРИКАЗ

1 марта 2022 г.

№ 16-ю/30-1-1

Москва

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях совершенствования локальной нормативной базы Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 28.02.2022 №22-2/4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 1.

2. Признать утратившим силу Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах, утверждённое приказом МФЮА от 27.08.2020 №16-ю/104-0-5.

3. Контрольному управлению ректора довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений и обеспечить организацию размещения Положения на сайте Университета не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения Положения;

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right, positioned over a horizontal line.

А.Г. Забелин

Приложение 1
к приказу МФЮА
от 1 марта 2022 г. № 16-10/30-1-1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МФЮА

А.Г. Забелин
(И.О. Фамилия)



ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе
по образовательным программам высшего образования
(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)
в Аккредитованном образовательном частном учреждении
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
и его филиалах

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные документы	3
2.	Общие положения	3
3.	Темы выпускных квалификационных работ.....	5
4.	Оформление, структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы	6
5.	Руководство выпускной квалификационной работы	10
6.	Предварительное рассмотрение (защита) выпускной квалификационной работы	11
7.	Рецензирование выпускной квалификационной работы	12
8.	Итоговая (государственная итоговая) аттестация и критерии оценки выпускной квалификационной работы	13
9.	Хранение выпускных квалификационных работ	15
Приложение 1	Бланк заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы	16
Приложение 2	Образец приложения к заявлению о выборе темы ВКР, вне тематики, утвержденной кафедрами.....	17
Приложение 3	Пример заполнения титульного листа выпускной квалификационной работы	18
Приложение 4	Пример заполнения задания выпускной квалификационной работы	19
Приложение 5	Образец бланка графика написания выпускной квалификационной работы	20
Приложение 6	Пример бланка отзыва руководителя выпускной квалификационной работы	21
Приложение 7	Пример бланка рецензии на выпускную квалификационную работу	22

1. Нормативные документы

Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования / высшего профессионального образования (далее – ФГОС);

- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

- Устава Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов;

- иных локальных нормативных актов Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентирует требования к структуре, содержанию, объему, порядку выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), представляемых на государственную итоговую аттестацию выпускниками, завершающими обучение в

Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – МФЮА, Университет) по программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры.

2.2. ВКР могут выполняться в виде:

- для квалификации «бакалавр» – бакалаврская работа / дипломный проект / стартап;
- для квалификации «специалист» – дипломная работа / дипломный проект / стартап;
- для квалификации (степени) «магистр» – магистерская диссертация / стартап.

2.3. ВКР бакалавра представляет собой законченное исследование на заданную тему, выполненное обучающимся самостоятельно под руководством назначенного руководителя ВКР, связанное с разработкой теоретических вопросов, экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении автора работать самостоятельно, демонстрируя владение компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы в соответствии с полученной квалификацией.

2.4. ВКР специалиста – это законченное исследование на заданную тему, позволяющее в комплексе оценить знания по специальности и соответствие квалификационным требованиям, проведенное лично автором под руководством назначенного руководителя ВКР.

ВКР специалиста свидетельствует о способности автора к систематизации и использованию полученных во время учебы теоретических и практических знаний по дисциплинам, относящимся к базовой / обязательной части программы, включая дисциплины специализации, при постановке и решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем, а также степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе по специальности в соответствии с полученной квалификацией.

2.5. ВКР магистра – это работа научного содержания на выбранную тему, выполненная обучающимся, содержащая совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющая внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя при этом полученные теоретические знания и практические навыки.

3. Темы выпускных квалификационных работ

3.1. Порядок выбора тем ВКР регламентируется:

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов;

- Положением о выпускной квалификационной работе, выполненной в формате «Стартап как диплом» в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.

3.2. Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы. Перечень тем ВКР, подготовленный выпускающей кафедрой МФЮА, утверждается приказом ректора и доводится до сведения обучающихся, не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). За актуальность, соответствие тематики ВКР направленности (профилю) направления подготовки, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

3.3. Ежегодно кафедра, реализующая ОП ВО, разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем ВКР с учетом научных интересов научно-педагогических работников и обучающихся, обсуждает его на заседании кафедры. При

формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций - работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

3.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР:

- из утвержденного перечня. Заявление о выборе темы ВКР (Приложение 1).
- обучающийся (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) имеет право выполнять выпускную квалификационную работу по теме, отличающейся от утвержденной кафедрой примерной тематики (но соответствующей профилю кафедры), В этом случае обучающийся должен представить на кафедру письменное обоснование выбора данной темы в виде приложения к письменному заявлению (Приложение 2), целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. При утверждении кафедрой представленной обучающимся темы, выпускная квалификационная работа будет выполняться по данной теме.

4. Оформление, структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

4.1. ВКР должна быть оформлена в плотном переплете. На обложку должен быть закреплен информационный лист для архивной службы. На корешке обложки необходимо указать информацию – Ф.И.О. студента, шифр группы.

4.2. Текст работы выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word.

Параметры страниц: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм; межстрочный интервал – 1,5 см; размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman.

Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Текст ВКР излагается на одной стороне листа.

Оформление ВКР в целом как текстового документа (и в бумажном и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

4.3. Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

4.3.1. Оформление титульного листа должно соответствовать единому подходу к требованиям по оформлению работы в целом (Приложение 3).

4.3.2. Задание на ВКР выдается обучающемуся до начала преддипломной практики, подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующим кафедрой, ответственной за ОПОП ВО. Бланк задания выполняется в соответствии с установленным образцом (Приложение 4), его содержательная часть является рекомендательной.

4.3.3. Оглавление включает введение, наименование глав и параграфов, заключение, список используемых источников, приложений (при наличии) с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

4.3.4. Введение должно содержать: обоснование актуальности и практической значимости темы ВКР; цели и задачи ВКР; объект и предмет исследования; теоретическую и методологическую базы исследования; оценку

современного состояния решаемой проблемы; краткое изложение ожидаемых результатов.

4.3.5. Основная часть состоит как минимум из трех глав, наименования которых определяются заданием на ВКР. Главы основной части могут делиться на параграфы и пункты (если они имеют название). Каждая глава должна представлять завершённый в смысловом выражении фрагмент работы, представляющий решение той или иной сформулированной во введении исследовательской задачи.

Все составляющие основной части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной части к другой текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов. С этой целью в конце каждой главы работы целесообразно делать промежуточные выводы и осуществлять логический переход к последующему разделу.

4.3.6. Заключение должно в обязательном порядке содержать выводы, характеризующие итоги работы в решении поставленных перед обучающимся задач.

4.3.7. Список использованных источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы. Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Все использованные источники нумеруются арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа.

4.3.8. Приложения содержат материал, дополняющий текст основной части (например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичные данные для анализа и т.д.).

4.3.9. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в ВКР более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте пояснительной записки при первом упоминании. Написании сокращений осуществляется в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

4.3.10. Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.3.11. Выпускающие кафедры могут включать иные, дополнительно регламентирующие работу обучающихся документы, например: заявку на выполнение ВКР от руководителя предприятия; справку о внедрении результатов ВКР и пр.

4.4. Рекомендуемый объем ВКР бакалавра составляет 40-100 страниц, ВКР специалиста – 60-120 страниц, ВКР магистра – 80-150 страниц.

4.5. В состав ВКР при необходимости может включаться графическая часть. Графическая часть может содержать изображения, чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д. Содержание и объем графической части ВКР конкретизируется руководителем ВКР, при необходимости по согласованию с назначенными консультантами разделов.

4.6. Содержательная часть ВКР определяется кафедрами, ответственными за ОПОП ВО, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности (направлению) и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

Содержание ВКР должно отражать виды и задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

5. Руководство выпускной квалификационной работы

5.1. Заведующий кафедрой, ответственной за ОПОП ВО организует и осуществляет контроль за выполнением ВКР. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

5.2. Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка индивидуального задания на ВКР; составление (совместно с обучающимся) графика написания и оформления ВКР (Приложение 5); консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации; контроль хода выполнения ВКР в соответствии с графиком; проверка ВКР на наличие неправомерных заимствований; подготовка письменного отзыва на ВКР (Приложение 6); подготовка обучающегося к предварительному рассмотрению и защите ВКР; присутствие на заседании ГЭК по защите ВКР.

5.3. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

5.4. Основными функциями консультанта (назначенного при необходимости) ВКР являются: консультирование обучающегося по содержанию и последовательности выполнения ВКР в консультируемой части; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации в консультируемой части; контроль выполнения ВКР в консультируемой части.

6. Предварительное рассмотрение (защита) выпускной квалификационной работы

6.1. За полтора месяца до начала государственных аттестационных

испытаний обучающийся должен закончить разработку ВКР и отправить ее через личный кабинет студента на сайте для проверки качества содержания.

Минимально допустимая величина оригинальности текста по всем уровням образования и формам обучения должна составлять 60%.

Неправомерное заимствование не допускается.

6.2. При превышении в ВКР максимально допустимого процента заимствования текста, а также при наличии некорректно оформленных ссылок на внешние источники, работа отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подлежит повторной проверке.

В случае, если по результатам проведения повторной проверки ВКР имеет менее 60% оригинального текста, работа должна быть доработана в течении трех календарных дней, при сохранении ранее установленной темы, и после этого подвергаться окончательной проверке.

Сведения о низком качестве подготовленной ВКР, нарушений требований, предъявляемых к оформлению и содержанию ВКР, являются основанием для принятия ГЭК решения о снижении оценки (выставлении оценки «неудовлетворительно») за защиту ВКР.

6.3. Не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГЭК по приему защит ВКР, выпускник должен представить распечатанный и электронный варианты ВКР на кафедру. Электронный вариант ВКР на лазерном диске (флеш-накопителе) в формате doc (MS Word) закрепляется на внутренней стороне заднего жесткого листа обложки работы. Название файла - индивидуальный номер студента, ФИО. (04069025. Иванов И.В.). Содержание диска оформляется одним файлом и включает в себя: титульный лист, задание, оглавление, введение, главы работы, заключение, список использованных источников.

К бумажному варианту работы прикладывается распечатка результатов проверки на плагиат из личного кабинета с обязательным указанием Ф.И.О. и индивидуального номера студента.

6.4. Заведующий выпускающей кафедрой принимает решение – «рекомендовать» или «не рекомендовать» к защите ВКР. Принятое решение

оформляется на титульном листе ВКР и подтверждается подписью должностного лица.

6.5. Как правило, для обучающихся очной формы на кафедре проводится предварительная защита (предзащита) ВКР, по результатам которой могут быть сформулированы рекомендации по доработке ВКР.

6.6. Процедура проведения предзащиты изложена в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов.

7. Рецензирование выпускной квалификационной работы

7.1. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию (Приложение 7).

7.2. Выполненные и прошедшие процедуру предварительного рассмотрения (защиты) ВКР рецензируются специалистами из числа лиц, не работающих в МФЮА, являющиеся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

7.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения ВКР;
- оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

7.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

7.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

8. Итоговая (государственная итоговая) аттестация и критерии оценки выпускной квалификационной работы

8.1. Законченная ВКР, подписанная обучающимся, с отзывом руководителя ВКР, справкой о результатах проверки ВКР на оригинальность должна быть сдана на кафедру.

ВКР должна быть переплетена, при этом задание, график, отзыв, рецензия (при наличии) в работу не вшиваются, на их место помещается (и переплетается) пустой файл, затем в него вставляется соответствующий документ.

Текст ВКР (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну) размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

8.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Подготовленная к защите ВКР представляет собой выполненную в соответствии с заданием, в необходимом объеме, в установленный срок работу, на которую имеются отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии специалистов сторонних организаций.

8.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Она включает защиту выпускной квалификационной работы, которая происходит на заседании ГЭК. Процедура защиты предусматривает доклад обучающегося, оглашение рецензии, ответы автора ВКР на вопросы рецензента и членов ГЭК, оглашение отзыва руководителя, выступления членов ГЭК с оценкой работы.

8.4. Окончательная оценка ВКР определяется на закрытом заседании ГЭК после обсуждения итогов защиты. Главными критериям оценки являются:

- наличие у выпускника совокупности компетенций, запланированных образовательной программой;

- способность и умение выпускника самостоятельно решать на современном уровне задачи в своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

- соответствие содержания, объема и структуры ВКР требованиям, определенным настоящим Положением.

Конкретные требования к содержанию, структуре, защите ВКР и критерии их оценивания определяются выпускающей кафедрой в зависимости от специфики предметной области исследования и регламентируются в Программе государственной итоговой аттестации.

8.5. Обучающийся, получивший по решению ГЭК неудовлетворительную оценку за ВКР, признается не соответствующим по уровню профессиональной подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта и отчисляется из Университета без присвоения ему квалификации.

8.6. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию с изложением сведений о нарушениях, по его мнению, процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) повлиявших на результат государственного аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляций регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные обучающимися ВКР сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) и хранятся после их защиты в архиве не менее 5 лет. По истечении указанного срока ВКР списываются в установленном порядке.

9.2. Правила сдачи в архив и требования к хранению ВКР регламентируются Инструкцией по делопроизводству в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.

9.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

*Бланк заявления о выборе темы ВКР
(заполняется на компьютере или печатными буквами)*

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

студента группы _____

курс _____

направление/специальность _____

профиль/специализация _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

«

_____ (наименование темы)

(на примере / по материалам

_____ (наименование организации и населенного пункта или субъекта РФ)

)»

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Руководитель ВКР _____

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

_____ (дата)

_____ (подпись руководителя)

Е-mail руководителя: _____

@

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры)

_____ (дата)

_____ (подпись)

*Образец приложения к заявлению о выборе темы выпускной
квалификационной работы вне тематики, утвержденной кафедрами*

Выбранная тема для написания выпускной квалификационной работы не включена в перечень тем выпускных квалификационных работ. По моему мнению она представляет интерес для исследования по следующим причинам.

Актуальность темы _____

*(обосновать степень важности темы в данный момент для решения определенной проблемы, задачи или вопроса;
востребованность изучения данной проблемы).*

Теоретическая значимость _____

*(обосновать каким образом результаты исследования и выводы, полученные в ходе исследования, могут
применяться в профессиональной деятельности).*

Целесообразность выполнения выбранной темы состоит в том, что её разработка позволит:

- повысить эффективность _____ ;
- усовершенствовать _____ ;
- решить практические задачи по устранению проблемы _____ ;
- модернизировать _____ ;
- трансформировать _____

Согласовано/не согласовано

Заведующий кафедрой _____

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Кафедра _____
 Направление /
 специальность _____
 Профиль /
 специализация _____

К ЗАЩИТЕ

(РЕКОМЕНДОВАНО / НЕ РЕКОМЕНДОВАНО)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____ (указывается вид ВК: бакалаврская работа; дипломная работа; дипломный проект; магистерская диссертация; стартап)

На тему: _____
 _____ (тема выпускной квалификационной работы)

Обучающийся: _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Индивидуальный номер _____ группа _____
 (ИНС) (шифр группы)

Руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)

Консультант (-ы)¹ _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)

_____ - 20__
 город

¹ Данный раздел указывается при назначении консультанта (-ов) соответствующим приказом

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ_____
(бакалаврская работа / дипломный проект / магистерская диссертация)

Обучающийся: _____

(фамилия имя отчество обучающегося)_____
(подпись)

Тема: _____

(тема выпускной квалификационной работы)

Срок сдачи: « ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные: статистическая и аналитическая информация, первичная документация объекта и предмета исследования_____
(исходные материалы, статистические и аналитические данные, отчетный период)

Содержание расчетно-пояснительной записки:

Введение. _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Глава 3. _____

Заключение. Список использованных источников. Приложение.

Рекомендуемая литература: учебно-методическая и нормативно-правовая литература, периодические издания по теме исследования_____
(методические пособия, периодические издания, нормативная литература по теме исследования)

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)_____
(подпись)

Задание получил _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

Образец бланка графика написания ВКР

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Кафедра _____
 Направление /
 специальность _____
 Профиль /
 специализация _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

*(ученая степень, ученое звание)**(подпись)**(И.О. Фамилия)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(бакалаврская работа / дипломный проект / магистерская диссертация)

Обучающийся: _____
(фамилия имя отчество обучающегося) *(подпись)*

Индивидуальный номер _____ группа _____
(ИНС) *(шифр группы)*

Тема: _____
(тема выпускной квалификационной работы)

Руководитель: _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество) *(подпись)*

Разделы	Наименование этапа	Срок сдачи	Выполнение
1	Изучение литературы по теме исследования	_____	
2	Сбор и подготовка фактического материала	_____	
3	Глава 1. ...	_____	
4	Глава 2. ...	_____	
5	Глава 3. ...	_____	
6	Введение, заключение	_____	
7	Подготовка графического материала	_____	
8	Оформление пояснительной записки	_____	
9	Подготовка доклада	_____	
10	Сдача выпускной квалификационной работы на проверку	_____	

Пример бланка рецензии на выпускную квалификационную работу

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР _____

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

Отмечаются следующие моменты:

- актуальность и практическая значимость ВКР;
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полнота и качество разработки темы,
- исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями;
- наличие системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясность изложения материала;
- умение конкретно формулировать задачи;
- общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- уровень экономической обоснованности, эффективности решений;
- оценка выполненной работы и ее соответствие требованиям ФГОС по направлению;
- замечания, т.е. вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют;

Рецензент должен дать общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации

Рецензент _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.