



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА

**П Р И К А З**

« 10 » марта 2014 г.

№ 16-Ю/48-3

Москва

**Об утверждении Положения об Апелляционной комиссии МФЮА**

---

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими порядок приема лиц на обучение по образовательным программам высшего образования и образовательными программам среднего профессионального образования

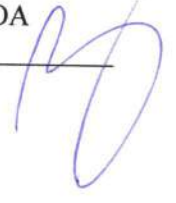
приказываю:

1. Утвердить Положение об Апелляционной комиссии.
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии, директоров филиалов.
3. Признать утратившим силу приказ от 20 января 2013 г. № 16/Ю12-2 «Об утверждении положений о приемной, экзаменационной, аттестационной и апелляционной комиссиях».
4. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора.

Ректор

А.Г. Забелин

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Ректора МФЮА  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ МФЮА  
(факультетов, филиалов)**

**1. Общие положения**

1. Апелляционная комиссия Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее - МФЮА, Университет) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных или аттестационных испытаний, проводимых МФЮА самостоятельно.

2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами, письмами и иными нормативно-правовыми и законодательными актами Минобрнауки РФ, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования;
- Правилами приема МФЮА по программам высшего образования;
- Правилами приема МФЮА по программам среднего профессионального образования;
- Уставом МФЮА;
- настоящим Положением и другими утвержденными локальными нормативными документами Университета.

**2. Состав Апелляционной комиссии**

3. В МФЮА формируются комиссии для рассмотрения апелляций по результатам испытаний, проводимых МФЮА самостоятельно:

- вступительных испытаний лиц, поступающих на 1 курс;
- аттестационных испытаний лиц, поступающих на второй и последующие курсы.

4. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель (в его отсутствие - заместитель председателя), который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с Положением.

Председатель (заместители председателя) и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;



- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя и членов экзаменационной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных и аттестационных испытаний.

5. Персональные составы Апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора.

6. В филиалах МФЮА формируются Апелляционные комиссии филиалов, которые действуют строго в соответствии с настоящим Положением.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

7. Апелляционная комиссия:

- рассматривает апелляции абитуриентов по результатам вступительных или аттестационных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- определяет соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

8. По результатам вступительного (аттестационного) испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного или аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ, проводимых в установленном в РФ порядке, не принимаются и не рассматриваются.

9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускаются.

10. Апелляция подается в сроки, указанные в утвержденных Правилах приема МФЮА на текущий год в соответствии с уровнем получаемого образования. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой.

Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Решение Апелляционной комиссии передается в Экзаменационную комиссию для внесения соответствующих изменений в экзаменационный лист и (или) экзаменационную ведомость.

13. В случае проведения выездного вступительного испытания, МФЮА обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания.

14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

### **5. Заключительные положения**

15. Положение об Апелляционной комиссии МФЮА вступает в силу со дня подписания.

Положение об Апелляционной комиссии МФЮА действует до внесения в него изменений.