

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 Учредительный документ юридического лица  
 ФИО: Завалин Алексей Григорьевич  
 ОГРН: 1027739981346 в новой редакции  
 Должность: Владелец  
 Дата подписи: 18.01.2024 за ГРЧ 0247700464163  
 Уникальный программный идентификатор:  
 672b0c1ca30b0100a11b303d0b434a1c01b532d927620ac07f8fdbabb79

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**сведения о сертификате эп**

Сертификат: 50260B80B7FFAD5666D83325F0FE0576  
 Владелец: Стрюцкая Анна Сергеевна  
 Ведущий специалист-эксперт  
 Действителен: с 14.07.2023 по 06.10.2024

Собранием учредителей утверждены  
 Устав от 12 мая 1995 года  
 Изменения и дополнения к Уставу  
 от 20 мая 1998 года  
 от 30 июля 1998 года  
 от 20 ноября 1998 года  
 от 02 февраля 2000 года  
 от 26 апреля 2000 года  
 от 17 июля 2000 года  
 от 28 сентября 2000 года  
 от 18 декабря 2000 года  
 Устав (с изменениями и дополнениями)  
 от 13 февраля 2001 года  
 Изменения и дополнения к Уставу  
 от 23 марта 2001 года  
 от 06 апреля 2001 года  
 от 23 мая 2001 года  
 от 22 июня 2001 года  
 от 13 июля 2001 года  
 от 23 октября 2001 года  
 от 28 ноября 2001 года  
 от 14 декабря 2001 года  
 от 04 ноября 2003 года  
 от 09 марта 2004 года  
 от 02 ноября 2004 года  
 Устав (с изменениями и дополнениями)  
 от 05 декабря 2004 года  
 Изменения и дополнения к Уставу  
 от 26 апреля 2005 года  
 от 14 июля 2005 года  
 Устав (с изменениями и дополнениями)  
 от 30 сентября 2005 года  
 от 22 мая 2006 года  
 от 14 августа 2006 года  
 от 01 декабря 2006 года  
 от 19 июля 2007 года  
 от 25 сентября 2008 года  
 от 21 февраля 2011 года  
 от 21 ноября 2011 года  
 от 04 апреля 2013 года  
 от 30 мая 2014 года  
 от 29 декабря 2014 года  
 от 30 октября 2015 года  
 от 23 декабря 2015 года  
 от 20 апреля 2018 года  
 от 12 июля 2021 года

*Новая редакция Устава  
 УТВЕРЖДЕНА  
 Собранием учредителей  
 Протокол № 75 от 01 декабря 2023 г.*

# УСТАВ

## Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования "Московский финансово-юридический университет МФЮА"

(новая редакция)

## Статья 1. Общие положения

**1.1. Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»**, ранее именуемое Негосударственное образовательное учреждение «Институт информатики, финансов, права, управления», в соответствии с Протоколом Собрания учредителей № 5 от 30 июля 1998 года переименованное в Аккредитованное негосударственное образовательное учреждение «Московская финансово-юридическая академия», в соответствии с Протоколом Собрания учредителей № 41 от 25 сентября 2008 года переименованное в Аккредитованное негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская финансово-юридическая академия», в соответствии с Протоколом Собрания учредителей № 43 от 21 февраля 2011 года переименованное в Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», в соответствии с Протоколом Собрания учредителей № 54 от 29 декабря 2014 года переименованное в Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», именуемое в дальнейшем «МФЮА», создано учредителями в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ, Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**1.2. Полное наименование МФЮА на русском языке:**

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».**

Сокращенные наименования на русском языке:

**МФЮА;**

**Московский финансово-юридический университет МФЮА.**

Наименование на английском языке: **Moscow University of Finance and Law MFUA.**

Сокращённое наименование на английском языке **MFUA.**

**1.3. Место нахождения МФЮА: Россия, г. Москва.**

**1.4. МФЮА самостоятельно осуществляет уставную финансово-хозяйственную деятельность.**

**1.5. МФЮА является образовательной некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.**

## Статья 2. Правовой статус. Основные направления деятельности МФЮА

**2.1. МФЮА является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, обладает обособленным имуществом и самостоятельно распоряжается им в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами.**

**2.2. МФЮА является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме - частное учреждение.**

**2.3. МФЮА по своему типу относится к образовательной организации высшего образования, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.**

**2.4. МФЮА может от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном и третейском судах.**

**2.5. МФЮА имеет самостоятельный баланс, счета в банках, в том числе валютные.**

**2.6. МФЮА имеет печать с полным наименованием на русском языке. МФЮА вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты и средства визуальной идентификации.**

**2.7. МФЮА учреждается и действует в целях ведения образовательной деятельности в сфере общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования, а также учебно-производственной и научной деятельности, направленной на инновации в системе образования Российской Федерации.**

**2.8. МФЮА получает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса с момента его регистрации, а право на ведение образовательной деятельности - с момента выдачи лицензии.**

**2.9. Основные направления деятельности МФЮА:**

- реализация образовательных программ;

- научно-исследовательская деятельность;
- развитие информационных технологий.

### **Статья 3. Учредители**

**3.1.** Учредителями Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» являются физические лица:

- гражданин Российской Федерации Забелин Алексей Григорьевич;
- гражданин Российской Федерации Забелин Олег Алексеевич;
- гражданин Российской Федерации Забелина Светлана Алексеевна.

### **Статья 4. Цели и предмет деятельности МФЮА**

**4.1.** Предметом деятельности МФЮА является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач МФЮА.

**4.2.** Цели и задачи МФЮА:

- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по основным направлениям общественно полезной деятельности с использованием инноваций, высоких технологий, передового международного опыта, в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;
- удовлетворение потребностей общества в научно-технических и социальных нововведениях (инновациях), в квалифицированных специалистах, подготовленных по программам высшего образования и научно-педагогических кадрах высокой квалификации, способных к инновационной деятельности;
- инновационная деятельность в организации и проведении теоретических, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности;
- накопление и сохранение инновационного опыта и идей, знаний о высоких технологиях и иных научных ценностях общества;
- экспорт и импорт образовательных ресурсов;
- формирование у обучающихся активной жизненной позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и публикации научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы, издание журналов, созданных при учредительстве МФЮА.

**4.3.** В МФЮА реализуются следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

**4.4.** В МФЮА реализуются следующие уровни профессионального образования:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование - бакалавриат;
- высшее образование - специалитет;
- высшее образование - магистратура;
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

**4.5.** В МФЮА реализуется дополнительное образование:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

**4.6.** Обучение в МФЮА с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**4.7.** МФЮА вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МФЮА деятельность, в том числе оказывать услуги в области охраны труда, обучения работодателей и специалистов вопросам охраны труда, проводить специальную оценку условий труда.

**4.8.** Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4.9.** Сроки обучения по основным образовательным программам по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами МФЮА.

Сроки обучения и формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются МФЮА самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4.10.** В МФЮА реализуются:

- основные общеобразовательные программы;
- программы подготовки к поступлению в образовательную организацию (подготовительные отделения);
- программы подготовки к единому государственному экзамену;
- программы подготовки к обучению по основным общеобразовательным программам;
- программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- программам подготовки специалистов среднего звена;
- программы бакалавриата;
- программы подготовки специалистов;
- программы магистратуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также путем прикрепления к высшим учебным заведениям соискателей ученых степеней, перевода преподавателей на научные должности для подготовки докторских диссертаций, предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;
- творческая деятельность;
- научная деятельность;
- другие программы.

МФЮА может реализовывать программы международного сотрудничества, программы обучения иностранных граждан, стажировки студентов, слушателей, аспирантов МФЮА в зарубежных специализированных учебных заведениях, торговых фирмах, компаниях, банках, биржах; инновационные, научно-исследовательские и внедренческие работы; программы обмена студентами.

**4.11.** Для достижения своих уставных целей и выполнения задач МФЮА вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

**4.12.** Основными задачами МФЮА в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении студентов и аспирантов, развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

**4.13.** Основными задачами научно-исследовательской работы МФЮА являются:

**4.13.1.** Эффективное использование научного потенциала МФЮА в решении научно-технических и экономических задач, проблем дополнительного профессионального образования кадров.

**4.13.2.** Становление и развитие научных школ.

**4.13.3.** Проведение фундаментальных и прикладных исследований и научных разработок по научным направлениям.

**4.13.4.** Оказание консультативных и информационных услуг.

**4.13.5.** Активное внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс МФЮА, его партнеров.

**4.13.6.** Подготовка научно-педагогических кадров, повышение их профессионализма и научной квалификации.

**4.13.7.** Совершенствование учебного процесса в МФЮА путем использования результатов научных исследований, а также ознакомления обучающихся с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ.

**4.13.8.** Расширение международного сотрудничества в области научной деятельности с учебными заведениями родственного профиля зарубежных стран.

**4.13.9.** Широкое использование компьютерных технологий при проведении научно-исследовательской работы.

**4.13.10.** Содействие развитию международных коммуникации.

**4.14.** Научная и научно-техническая деятельность в МФЮА проводится на кафедрах, в научных подразделениях, лабораториях и иных структурных подразделениях МФЮА. К выполнению научно-исследовательских работ в МФЮА привлекаются научно-педагогические работники, аспиранты, студенты МФЮА и необходимые специалисты других организаций.

**4.15.** МФЮА обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МФЮА.

**4.16.** МФЮА свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

**4.17.** МФЮА может проводить экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

**4.18.** МФЮА может осуществлять инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в форме реализации инновационных проектов и программ, в том числе совместно с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

**4.19.** МФЮА вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся, педагогических и научных работников МФЮА в иностранные образовательные организации;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **Статья 5. Управление МФЮА**

**5.1.** Органами управления МФЮА являются:

- Собрание учредителей.
- Ректор.
- Президент.
- Ученый совет.
- Конференция работников и обучающихся.
- Наблюдательный совет.
- Попечительский совет.

**5.2. Собрание учредителей.**

**5.2.1.** Высшим органом управления МФЮА является Собрание учредителей. В состав Собрания учредителей входят учредители МФЮА или их представители. Представители учредителей назначаются ими постоянно или на определенный срок. Собрание учредителей правомочно принимать решения, относящиеся к его исключительной компетенции, в случае присутствия на собрании более половины

учредителей.

**5.2.2.** Собрание учредителей ведет председатель собрания, избираемый учредителями.

**5.2.3.** Решения собрания учредителей по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются единогласно, а по остальным вопросам простым большинством голосов учредителей.

**5.2.4.** Собрание учредителей созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Собрание учредителей созывается Ректором по его инициативе или по требованию учредителей для решения отдельных вопросов деятельности МФЮА.

**5.2.5.** Дата и место проведения заседаний Собрания учредителей, а также повестка дня сообщаются всем учредителям за 10 дней путем рассылки письменного сообщения (заказное письмо, телекс, факс). Решения по вопросам, не включенным в повестку дня, не принимаются.

**5.2.6.** К исключительной компетенции Собрания учредителей относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности МФЮА, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава МФЮА;
- назначение Ректора, Президента, Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание членов Ученого совета МФЮА и досрочное прекращение их полномочий;
- участие в других организациях;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- определение направлений использования собственных финансовых средств МФЮА;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о создании МФЮА других юридических лиц, об участии МФЮА в других юридических лицах, о создании и прекращении деятельности филиалов, об открытии и закрытии представительств МФЮА;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора МФЮА;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях».

### **5.3. Ректор.**

**5.3.1.** Единоличным исполнительным органом МФЮА, осуществляющим текущее руководство деятельностью МФЮА и реализующим решения Собрания учредителей, является Ректор МФЮА.

**5.3.2.** Ректор в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом МФЮА и действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3.3.** Ректор назначается Собранием учредителей на срок 5 (Пять) лет. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью МФЮА и подотчетен Собранию учредителей. Ректор несет полную ответственность за работу МФЮА перед Собранием учредителей. Изменение состава учредителей МФЮА не является основанием для переизбрания Ректора.

**5.3.4.** Вмешательство в оперативно-распорядительную деятельность Ректора МФЮА не допускается, если она не противоречит законодательным и нормативным актам Российской Федерации и настоящему Уставу.

**5.3.5.** Ректор руководит образовательной, научно-производственной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью МФЮА и в пределах своих полномочий издаёт приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для всех работников и обучающихся.

**5.3.6.** Ректор возглавляет и организует работу Ученого совета.

**5.3.7.** Ректор МФЮА вправе:

- представлять МФЮА без доверенности в отношениях с другими юридическими лицами любых форм собственности и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;
- утверждать решения Ученого совета МФЮА;
- утверждать положения о структурных подразделениях МФЮА, а также положения и программы по направлениям деятельности МФЮА, в том числе образовательные программы, принятые Ученым советом;
- в соответствии с настоящим Уставом распоряжаться всеми средствами МФЮА и управлять имуществом, принадлежащим МФЮА;
- утверждать смету доходов и расходов по внебюджетным средствам на текущий финансовый год;
- принимать участие в управлении другими некоммерческими организациями, созданными при учредительстве МФЮА и хозяйственными обществами при участии МФЮА;
- осуществлять кадровую политику, приём, перевод, увольнение работников, привлекать к дисциплинарной и другой ответственности работников МФЮА и обучающихся;

- утверждать штатное расписание и устанавливать должностные оклады, надбавки, доплаты, поощрительные выплаты работникам МФЮА в пределах имеющегося фонда оплаты труда;
- осуществлять зачисление на обучение, перевод и отчисление обучающихся;
- решать вопросы, связанные с заключением любых договоров, в том числе предоставлением ссуд, займов, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- выдавать доверенности от МФЮА;
- открывать счета МФЮА, являться распорядителем кредитов;
- организовывать работу МФЮА и всех его структурных подразделений;
- подписывать организационно-распорядительную и организационно-правовую документацию;
- решать другие вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей.

**5.3.8.** Ректор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебной, научной, методической, хозяйственно-финансовой деятельности, подготовку высококвалифицированных специалистов.

**5.3.9.** Ректор определяет должностные обязанности работников МФЮА.

**5.3.10.** Ректор МФЮА лично руководит работой проректоров.

**5.3.11.** Проректоры осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенные направления деятельности МФЮА в соответствии с должностными инструкциями и приказами Ректора.

**5.3.12.** Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками МФЮА устанавливается должностной инструкцией, приказами Ректора.

#### **5.4. Президент.**

**5.4.1.** Президент назначается Общим собранием учредителей на срок 5 (Пять) лет. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью МФЮА и подотчетен Общему собранию учредителей. Изменение состава учредителей МФЮА не является основанием для переизбрания Президента.

**5.4.2.** Президент участвует в разработке программы и плана развития МФЮА, а также по согласованию с Ректором участвует в деятельности коллегиальных органов управления.

**5.4.3.** Президент представляет интересы МФЮА в отношениях с государственными органами и общественными организациями и решает вопросы совершенствования образовательной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности МФЮА.

**5.4.4.** Совмещение должностей Президента и Ректора МФЮА не допускается.

#### **5.5. Ученый совет.**

**5.5.1.** Общее руководство МФЮА осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет. Ученый совет работает под руководством Ректора. Ректор является председателем Ученого совета.

**5.5.2.** В состав Ученого совета входит Ректор МФЮА, проректоры, руководители филиалов, деканы факультетов, педагогические, научные работники и ученый секретарь. В состав Ученого совета могут входить представители других категорий работников МФЮА. Состав Ученого совета утверждается приказом Ректора МФЮА.

**5.5.3.** Количество членов Ученого совета должно быть не менее 7.

**5.5.4.** Срок полномочий Ученого совета 5 лет с момента утверждения Ректором состава Ученого совета. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае увольнения из МФЮА члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

**5.5.5.** Ученый совет вправе:

- осуществлять общее руководство деятельностью МФЮА, определять приоритеты и принципы развития МФЮА, направления подготовки обучающихся, количество обучаемых и структуру их подготовки;
- рассматривать по представлению проректора по научной работе направления научных исследований в МФЮА, заслушивать отчеты об их выполнении; решать вопросы приёма в аспирантуру и прикрепления соискателей;
- создавать условия для осуществления и защиты прав обучающихся и работников МФЮА;

**5.5.6.** Ученый совет МФЮА может принимать к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению Ректора или большинства членов Ученого совета, являются общественно значимыми, требуют рассмотрения на заседании Ученого совета и не отнесены к исключительной компетенции Собрания учредителей и Ректора.

**5.5.7.** Порядок принятия Ученым советом решений и выступления от имени МФЮА определяется локальными нормативными актами МФЮА.

## **5.6. Конференция работников и обучающихся.**

5.6.1. Конференция работников и обучающихся МФЮА является коллегиальным органом управления МФЮА, который подотчетен Ректору МФЮА.

5.6.2. В компетенцию Конференции работников и обучающихся МФЮА входит рассмотрение основных вопросов социально-экономического, учебно-методического, научного развития МФЮА, а также иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления МФЮА.

5.6.3. Конференция работников и обучающихся МФЮА созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном году, по решению Ректора МФЮА. Срок полномочий Конференции работников и обучающихся 3 года с момента утверждения Ректором состава Конференции.

5.6.4. В состав Конференции работников и обучающихся МФЮА входят Ректор, представители структурных подразделений и различных категорий работников, а также представители обучающихся. Избрание делегатов Конференции работников и обучающихся МФЮА осуществляется по квотам от структурных подразделений, различных категорий работников и студентов высшего звена МФЮА. Квоты на представительство в конференции МФЮА определяются Ректором при принятии решения о ее проведении. Ректор МФЮА, члены Учёного совета являются участниками конференции МФЮА в соответствии с занимаемыми должностями.

5.6.5. В случае увольнения (отчисления) из МФЮА делегата Конференции работников и обучающихся МФЮА он автоматически выбывает из состава Конференции МФЮА. Делегат Конференции работников и обучающихся МФЮА может выбыть из ее состава по собственному желанию путем подачи заявления соответствующего содержания в Учёный совет. Порядок и сроки избрания делегатов Конференции работников и обучающихся МФЮА взамен выбывших делегатов определяются Ученым советом МФЮА.

5.6.6. Делегаты Конференции работников и обучающихся МФЮА избираются простым большинством голосов открытым голосованием на собраниях структурных подразделений, собраниях различных категорий работников и обучающихся МФЮА. Конференция работников и обучающихся МФЮА правомочна, если в ее работе приняли участие не менее двух третей от списочного состава ее делегатов.

5.6.7. Порядок принятия решений Конференции работников и обучающихся и другие вопросы деятельности определяются локальными нормативными актами МФЮА.

5.6.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МФЮА могут создаваться советы обучающихся - студенческие советы.

## **5.7. Наблюдательный совет.**

5.7.1. Наблюдательный совет - является коллегиальным органом управления, обеспечивающим контроль финансово-хозяйственной деятельности МФЮА и ее соответствие миссии и целям, закрепленным в Уставе МФЮА. Действует в соответствии с положением о наблюдательном совете.

5.7.2. К компетенции наблюдательного совета МФЮА относятся рассмотрение и согласование с Учредителями программы развития МФЮА, мониторинг ее реализации.

5.7.3. Собрание учредителей формирует состав Наблюдательного совета сроком на три года и досрочно прекращает полномочия его членов.

## **5.8. Попечительский совет.**

5.8.1. Попечительский совет - является коллегиальным органом управления МФЮА, объединяющим на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и МФЮА.

5.8.2. Порядок формирования и компетенция попечительского совета определяются Положением о попечительском совете.

## **Статья 6. Структура МФЮА**

6.1. МФЮА может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, структурные подразделения дошкольного образования, структурные подразделения начального общего, основного общего, среднего общего образования (школы, лицеи, гимназии), структурные подразделения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), структурные подразделения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (колледжи, техникумы), структурные подразделения высшего образования, дополнительного образования, центры, кафедры,

подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, юридические клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, технопарки, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, общежития, психологические и социально-педагогические службы, гостиницы, медицинские и клинические базы, медицинские кабинеты, подразделения общественного питания (столовые и др.), рекламные, издательские, полиграфические подразделения, транспортные, ремонтно-строительные административно-хозяйственные и иные предусмотренные локальными нормативными актами МФЮА структурные подразделения образовательной, административно - управленческой и производственной сферы, обеспечивающие деятельность МФЮА. В составе МФЮА и при нем могут быть предприятия, учреждения и организации.

6.2. МФЮА могут создаваться кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. МФЮА, включая его структурные подразделения, учреждения, организации при нём, имеющие статус юридического лица, являются единым учебно-научно-производственным комплексом - образовательным учреждением.

6.4. МФЮА вправе создавать филиалы и представительства, а также самостоятельно или совместно с другими юридическими и физическими лицами выступать учредителем других некоммерческих организаций, вступать в ассоциации и союзы, участвовать в деятельности хозяйственных обществ.

6.5. Создание или ликвидация филиала либо представительства МФЮА на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации. Финансово-хозяйственная деятельность МФЮА по месту нахождения его филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

6.6. Структурные подразделения МФЮА, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МФЮА и положения о соответствующем структурном подразделении.

## Статья 7. Филиалы и представительства

7.1. МФЮА вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Филиалы, представительства МФЮА действуют на основании положений, утвержденных приказом Ректора.

7.3. Руководитель филиала, представительства (директор) назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора и действует на основании доверенности, положения о соответствующем структурном подразделении, должностной инструкции, других локальных нормативных актов МФЮА.

7.4. Филиалы и представительства проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация филиалов проводится в составе МФЮА.

7.5. Действующие филиалы Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»:

- **Волгоградский филиал** Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», расположенный по адресу - 400031, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Им. Бахтурова, д. 25Г;
- **Калининградский филиал** Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», расположенный по адресу - 236000, Калининградская область, г. Калининград, ул. Ермака, д. 3;
- **Кировский филиал** Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», расположенный по адресу - 610020, Кировская область, г. Киров, ул. Пятницкая, д. 56;
- **Московский областной филиал** Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»,

расположенный по адресу - 141300, Московская область, р-н Сергиево-Посадский, г. Сергиев Посад, ш. Московское, д. 22а;

- **Орский филиал** Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», расположенный по адресу - 462401, Оренбургская область, г. Орск, ул. Строителей, д. 25;
- **Чеховский филиал** Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», расположенный по адресу - 142301, Московская область, р-н Чеховский, г. Чехов, б-р Вишневый, стр. 2б;
- **Ярославский филиал** Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», расположенный по адресу - 150054, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Кузнецова, д. 1;
- **Кировский филиал** Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», расположенный по адресу - 610002, Кировская область, г. Киров, ул. Ленина, д. 104;
- **Калужский филиал** Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», расположенный по адресу - 249096, Калужская область, р-н Малоярославецкий, г. Малоярославец, ул. Старая Садовая, д. 11;
- **Ступинский филиал** Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», расположенный по адресу - 142803, Московская область, г. Ступино, Калинина, д. 42а.

## **Статья 8. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников МФЮА**

**8.1.** К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения в МФЮА относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- студенты - лица, зачисленные в МФЮА и осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты - лица, зачисленные в МФЮА и обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- слушатели - лица, зачисленные в МФЮА и осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение в МФЮА на подготовительные отделения.
- иные категории обучающихся.

Студентам предоставляется студенческий билет, аспирантам предоставляется соответствующее удостоверение.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в МФЮА выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

**8.2.** За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе студентам, слушателям, аспирантам на основании приказа Ректора может назначаться стипендия.

**8.3.** Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;
- принимать на конкурсной основе участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах публиковать свои работы, в том числе в изданиях МФЮА;
- осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в МФЮА в установленном им порядке, а также преподаваемые в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- на иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МФЮА.

**8.4.** Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом

учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава МФЮА, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, выполнять условия заключенного договора об образовании;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МФЮА не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу МФЮА.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 8.4. Устава, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании, локальными нормативными актами МФЮА.

**8.5.** За неисполнение или нарушение требований Устава МФЮА, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МФЮА.

Договор об образовании с обучающимся может быть расторгнут по инициативе МФЮА в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в МФЮА, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МФЮА;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Иные основания расторжения договора об образовании устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании, локальными нормативными актами МФЮА.

**8.6.** Преподаватели и сотрудники имеют право:

- быть избранными в Ученый совет МФЮА в соответствии с порядком, установленным Уставом;

- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МФЮА через Ученый совет МФЮА, Конференцию работников и обучающихся.

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество.

**8.7.** Профессорско-преподавательский состав МФЮА обязан:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав МФЮА, положения о структурных подразделениях МФЮА, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов МФЮА;
- вести научную работу, обеспечивающую высокий научный уровень содержания образования;
- способствовать укреплению материально-технической базы МФЮА;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором, локальными нормативными актами МФЮА.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение указанными работниками обязанностей, предусмотренных настоящей статьей Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

**8.8.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МФЮА с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**8.9.** Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и другого персонала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами МФЮА и договорами.

**8.10.** Правоотношения со штатными преподавателями и другими работниками МФЮА регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правоотношения с исполнителями по договорам возмездного оказания образовательных услуг и другим гражданско-правовым договорам - гражданским законодательством Российской Федерации.

**8.11.** Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в МФЮА, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Порядок проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой устанавливается соответствующим Положением, утвержденным Ректором.

**8.12.** МФЮА гарантирует своим работникам минимальный размер оплаты труда в месяц, установленный законодательством Российской Федерации.

**8.13.** МФЮА уплачивает взносы на государственное социальное страхование своих работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 9. Прием в МФЮА и организация учебного процесса**

**9.1.** МФЮА самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в пределах, обусловленных лицензией и возможностями качественной подготовки по федеральным государственным образовательным стандартам.

**9.2.** МФЮА вправе проводить круглогодичный прием обучающихся, в случае, когда это не противоречит законодательству об образовании. Прием в МФЮА проводится по личному заявлению граждан.

**9.3.** При приеме МФЮА обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами приема, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Об ознакомлении поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) в приемные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью поступающего.

**9.4.** От поступающего в МФЮА наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ установленного образца об образовании и другие необходимые документы, указанные в правилах приема в МФЮА.

**9.5.** К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**9.6.** К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

**9.7.** Лица, получившие документы установленного образца о соответствующем уровне высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», имеют право продолжить на конкурсной основе обучение по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры.

Получение образования по следующим образовательным программам высшего образования рассматривается как получение второго высшего образования:

- по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;

- по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра.

**9.8.** В соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приёма в МФЮА с целью определения возможностей поступающих осваивать учебные программы МФЮА, в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты ЕГЭ, результаты вступительных испытаний, проводимых МФЮА самостоятельно (экзаменов, тестирования, собеседований, просмотров творческих работ и т.д.).

**9.9.** Зачисление в МФЮА производится приказом Ректора.

**9.10.** В МФЮА все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора об образовании с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**9.11.** МФЮА самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**9.12.** К платным образовательным услугам, оказываемым МФЮА на основании договоров об образовании, относятся:

- 1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- 2) основные профессиональные образовательные программы:

- а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- 3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- 4) дополнительные образовательные программы:

- а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- 5) программы подготовки к поступлению в образовательную организацию;

- б) иные платные образовательные услуги.

**9.13.** Взаимоотношения между обучающимся и МФЮА регулируются настоящим Уставом, договором об образовании между сторонами.

**9.14.** Обучение в МФЮА осуществляется по образовательным программам, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации.

**9.15.** Языком обучения в МФЮА является русский, английский и другие языки. Основным языком обучения является русский язык.

**9.16.** В МФЮА устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика. МФЮА может проводить и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями не менее 10-15 мин.

**9.17.** Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МФЮА.

**9.18.** Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: "Отлично", "Хорошо", "Удовлетворительно", "Неудовлетворительно", "Зачтено", "Не зачтено".

Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы. При несогласии обучающегося с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, ему предоставляется право сдачи экзамена на общих основаниях.

**9.19.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс или на следующий курс условно. Перевод с курса на курс осуществляется приказом Ректора.

**9.20.** Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в МФЮА. Производственная и иные виды практики обучающихся осуществляются в соответствии с положением о практике, программой практики, долгосрочными договорами на практику.

**9.21.** Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены МФЮА, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**9.22.** Студентам и слушателям, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдается диплом МФЮА установленного образца о соответствующем образовании. В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам, изученным за время обучения.

**9.23.** Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

**9.24.** Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в МФЮА, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалист (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

**9.25.** Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

**9.26.** Документ о квалификации подтверждает:

- повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

- присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

**9.27.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МФЮА, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МФЮА.

**9.28.** МФЮА вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены МФЮА самостоятельно.

**9.29.** Выпускник МФЮА считается завершившим обучение на основании приказа Ректора МФЮА о его отчислении.

Отчисление обучающихся, не выполнивших требования учебного плана и государственной итоговой аттестации, производится приказом Ректора по представлению деканата факультета.

**9.30.** Лицо, отчисленное из МФЮА по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МФЮА в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в МФЮА свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено на основании требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Порядок и условия восстановления в МФЮА обучающегося, отчисленного по инициативе МФЮА, определяются локальными нормативными актами МФЮА.

**9.31.** В МФЮА организуется система дополнительного образования, курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, подготовительные курсы, базовые школы. Слушатели школ и курсов обучаются по специальным образовательным программам. Лицам, получившим дополнительное образование в МФЮА, выдается соответствующее свидетельство (сертификат).

**9.32.** Подразделения МФЮА, осуществляющие переподготовку и повышение квалификации специалистов и руководящих работников, организуются по решению Ученого совета. Положения, регламентирующие деятельность этих подразделений, утверждаются Ректором.

**9.33.** Образовательные программы могут реализовываться МФЮА как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

**9.34.** При реализации образовательных программ МФЮА могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9.35.** При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МФЮА или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

**9.36.** При реализации образовательных программ МФЮА может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**9.37.** В случае прекращения деятельности МФЮА, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МФЮА обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МФЮА обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **Статья 10. Локальные нормативные акты**

**10.1.** МФЮА принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

**10.2.** МФЮА принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МФЮА и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**10.3.** Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность МФЮА, являются: настоящий Устав, приказы и распоряжения Ректора, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками МФЮА, должностные инструкции, положения о филиалах, положения о представительствах, положение об Ученом Совете, иные локальные нормативные акты.

## **Статья 11. Финансово-хозяйственная деятельность**

**11.1.** МФЮА самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги, производимую продукцию, работы и необходимости обеспечения производственного и социального развития МФЮА, повышения личных доходов его работников.

Хозяйственные отношения МФЮА с юридическими лицами и гражданами строятся на основе заключаемых между ними договоров.

**11.2.** Порядок финансового обеспечения деятельности МФЮА и права МФЮА на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное МФЮА, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности МФЮА, принадлежит МФЮА на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЮА является собственником принадлежащего ему имущества и осуществляет владение, пользование и распоряжение им согласно законодательству Российской Федерации.

**11.3.** Источниками формирования имущества МФЮА являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- платная образовательная деятельность;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности МФЮА;
- другие, не запрещенные законом поступления.

**11.4.** МФЮА имеет право продавать и передавать юридическим лицам и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы принадлежащее ему имущество, а также списывать его с баланса в порядке, определяемом учредителями, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

**11.5.** Часть имущества МФЮА может быть передана филиалам и представительствам МФЮА по решению и на условиях, определяемых Собранием учредителей.

**11.6.** МФЮА отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случае их недостатка субсидиарную ответственность несут учредители.

**11.7.** МФЮА не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам МФЮА.

**11.8.** МФЮА может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствующую этим целям. Доход МФЮА от реализации предусмотренных Уставом работ и услуг реинвестируется на

непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату работников МФЮА).

**11.9.** Собрание учредителей вправе приостановить предпринимательскую деятельность МФЮА, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

**11.10.** МФЮА является самостоятельным участником внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. МФЮА осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности, соответствующее Уставу, включая внешнеторговые операции. Свою внешнеэкономическую деятельность МФЮА может осуществлять самостоятельно, а также через другие организации. МФЮА может заключать от своего имени соглашения о трудоустройстве с иностранными организациями и отдельными гражданами иностранных государств в пределах прав, предоставляемых законодательством.

**11.11.** МФЮА вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

**11.12.** МФЮА вправе формировать резервный и другие фонды, необходимые для его нормальной деятельности, которые создаются в соответствии с действующим законодательством на основании соответствующих решений Собрания учредителей.

**11.13.** Доходы МФЮА расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между учредителями и иными лицами.

**11.14.** Все споры по делам МФЮА решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**11.15.** Решения суда и арбитражного суда обязательны для спорящих сторон.

**11.16.** МФЮА может принимать в свой состав предприятия, организации, учреждения, юридических и физических лиц. МФЮА вправе принимать материальные и иные ценности с соответствующим изменением уставного фонда.

**11.17.** Финансирование МФЮА осуществляется на основе полного самофинансирования за счет оказания платных услуг в сфере образования и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом. МФЮА частично финансируется учредителями.

**11.18.** МФЮА вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных.

**11.19.** МФЮА взимает плату за образовательные услуги, в том числе в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

**11.20.** МФЮА осуществляет платную деятельность в области образования и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Платная образовательная деятельность МФЮА не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

**11.21.** МФЮА вправе оказывать в установленном порядке необходимые услуги физическим и юридическим лицам, в том числе представительские, юридические, консалтинговые, информационно - аналитические, транспортные, туристские, переводческие и другие.

**11.22.** МФЮА вправе проводить в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, участвовать в работе средств массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.23.** В целях обеспечения обучающихся и работников медицинским обслуживанием МФЮА вправе осуществлять медицинскую деятельность в объеме доврачебной и амбулаторно-поликлинической помощи.

**11.24.** МФЮА вправе проводить научные исследования. Финансирование научных исследований в МФЮА может осуществляться в установленном законом порядке за счет:

**11.24.1.** Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по заданию и заказам органов государственной власти и органов местного самоуправления, конкурсам грантов и правительственных фондов поддержки науки, научно-техническим программам и проектам.

**11.24.2.** Средств физических и юридических лиц (организаций различных форм собственности) и общественных фондов поддержки науки.

**11.24.3.** Меценатской и спонсорской помощи.

**11.24.4.** Собственных средств МФЮА.

11.24.5. Иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

11.25. МФЮА вправе оказывать другие услуги, выполнять другие работы в соответствии с предметом основной деятельности.

## **Статья 12. Контроль и отчетность**

12.1. МФЮА осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и иную отчетность в порядке, определяемом действующими законодательными актами, отвечает за ее достоверность перед соответствующими финансовыми органами и налоговой инспекцией по месту своего нахождения.

12.2. Финансовый год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

12.3. Проверки финансово-хозяйственной деятельности МФЮА осуществляются ревизионной комиссией, аудитором и другими контролирующими органами в пределах их компетенции.

12.4. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в установленном в Российской Федерации порядке представляется налоговой инспекции; в финансовый отдел представляются справки о взаимоотношениях с бюджетом.

12.5. Результаты проверок ревизионная комиссия сообщает на очередном собрании учредителям. Комиссия обязана сообщить Собранию учредителей, если возникла угроза интересам МФЮА.

12.6. Ревизионная комиссия подотчетна только Собранию учредителей. Порядок деятельности ревизионной комиссии утверждается Собранием учредителей. Срок полномочий ревизионной комиссии – 5 (Пять) лет.

12.7. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются Ректором. Ответственность за состояние учета и своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера МФЮА, компетенция которого определена действующим законодательством.

12.8. Организация документооборота в МФЮА, его филиалах и представительствах устанавливается Собранием учредителей.

12.9. МФЮА несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

## **Статья 13. Срок деятельности**

13.1. МФЮА создается на неограниченный срок деятельности.

## **Статья 14. Порядок реорганизации и ликвидации**

14.1. МФЮА реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Ликвидация и реорганизация МФЮА может быть по решению Собрания учредителей, а ликвидация – также по решению суда.

14.2. При реорганизации МФЮА его денежные средства и имущество передаются правопреемнику. Обязательства перед обучающимися в случае реорганизации принимает на себя правопреемник или учредители.

14.3. Ликвидация МФЮА осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой органом, который принял решение о ликвидации. Порядок и сроки ликвидации МФЮА определяются органом, принявшим решение о ликвидации.

14.4. При ликвидации и реорганизации МФЮА увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. При ликвидации МФЮА его денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств переходят учредителям, которые имеют вещное право на это имущество.

14.6. Все документы организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, при его отсутствии на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив».

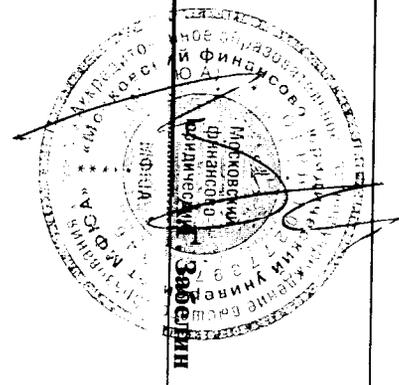
14.7. МФЮА считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Статья 15. Порядок внесения изменений в Устав**

**15.1.** Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав МФЮА, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация МФЮА.

**15.2.** Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Собрании учредителей МФЮА. Изменения учредительных документов МФЮА вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
19 (девятнадцать) листов.



**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2024-01-16 10:32:11
Сертификат:	80311727538773624936580001170871521671
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-29 по 2024-09-21