

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2023 12:58:02
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdabc652d927620ac07f8fdabb79

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МФЮА
от «28» февраля 2023 г. № 16-Ю/22

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
Московского финансово-юридического
университета МФЮА
от «21» февраля 2023 г.
Протокол № 2-1/2

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
(МФЮА) и филиалы
на 2023/24 год



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

Содержание

Общие положения.....	3
Организация приема в Университет.....	3
Организация информирования поступающих.....	4
Прием документов от поступающих.....	6
Вступительные испытания.....	9
Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	13
Зачисление в Университет.....	13



I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (МФЮА) (далее – Университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам (далее – Правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

3. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

5. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Университет

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания): 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, - председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.



IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3 апреля – срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению по всем формам обучения (далее – прием документов).

Прием заявлений в Университет на **очную** форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама), осуществляется до **10 августа**.

Прием заявлений в Университет на **очно-заочную** и **заочную** форму обучения осуществляется до **28 сентября**, а при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской



Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 - 19.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Университет;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,



документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приемами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Университета или электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- с использованием функционала ЕПГУ.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил приема.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил приема.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

26. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, Университет проводит вступительные испытания при приеме на обучение по



следующим специальностям среднего профессионального образования: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама.

По специальности 42.02.01 Реклама, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводится вступительное испытание в виде просмотра творческих работ поступающих (далее – портфолио). Портфолио загружается в личном кабинете абитуриента или направляется на официальную почту приемной комиссии pk@mfua.ru (одним файлом в формате PDF или JPEG).

По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей у поступающих наличия определенных физических способностей, проводится вступительное испытание по физической культуре в форме компьютерного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий. Главным условием прохождения вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий является идентификация личности поступающих и обеспечение мер контроля, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний, и соблюдения установленных процедур их проведения с применением прокторинга.

27. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом Правилами приема.

28. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

29. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Университета или



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;



г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

33. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

36. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

37. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).



VIII. Зачисление в Университет

39. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Университетом:

1) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, **очной формы** обучения:

15 августа – завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, подавших документы для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

18 августа – издается приказ о зачислении лиц, подавших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **очной формы** обучения:

28 августа – завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, подавших документы для обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг.

30 августа – издается приказ о зачислении лиц, подавших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных;

3) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **очно-заочной и заочной форм** обучения:

27 сентября – завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, подавших документы для обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг.

29 сентября – издается приказ о зачислении лиц, подавших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При продлении приема документов до **25 ноября** процедура зачисления проводится в следующие сроки:

27 ноября – завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, подавших документы для обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения.

29 ноября – издается приказ(ы) о зачислении лиц, подавших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения.

39.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ



поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

40. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет **прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (далее – конкурс аттестатов), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».**

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется **преимущественное право зачисления** в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам на основании **конкурса аттестатов** (средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое на основании суммирования оценок по общеобразовательным предметам).



Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При равенстве среднего балла аттестата позицию выше в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

41. При приеме на обучение по образовательным программам Университет учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений осуществляется в соответствии с Приложением 2 настоящих Правил приема.



Порядок учета договора о целевом обучении осуществляется в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

42. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до **1 декабря** текущего года.

43. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающийся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении должен представить в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

Приложение 1

**Перечень специальностей для приема на обучение
в МФЮА на 2023/24 учебный год
по образовательным программам среднего профессионального образования**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Основное общее образование (9 класс)	60	100	-	-	-	-	3 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	100	-	-	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Основное общее образование (9 класс)	-	100	-	25	-	-	3 года 10 месяцев	4 года 9 месяцев	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	50	-	25	-	-	2 года 10 месяцев	3 года 9 месяцев	-	
09.02.07 Информационные системы и программирование	Основное общее образование (9 класс)	-	200	-	25	-	-	3 года 10 месяцев	4 года 9 месяцев	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	100		50	-	-	2 года 10 месяцев	3 года 9 месяцев	-	



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Основное общее образование (9 класс)	-	100	-	25	-	-	3 года 10 месяцев	4 года 9 месяцев	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	100	-	25	-	-	2 года 10 месяцев	3 года 9 месяцев	-	
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Основное общее образование (9 класс)	-	100	-	-	-	25	3 года 10 месяцев	-	4 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	100	-	-	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	
21.02.19 Землеустройство	Основное общее образование (9 класс)	25	150	-	-	-	50	3 года 10 месяцев	-	4 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	100	-	-	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее образование (9 класс)	-	250	-	-	-	100	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	200	-	-	-	100	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	Основное общее образование (9 класс)	-	100	-	-	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	50	-	-	-	-	1 год 10 месяцев	-	-	
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Основное общее образование (9 класс)	-	100	-	-	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	100	-	-	-	-	1 год 10 месяцев	-	-	
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Основное общее образование (9 класс)	-	150	-	-	-	50	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	100	-	-	-	50	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
38.02.06 Финансы	Основное общее образование (9 класс)	-	150	-	-	-	50	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	100	-	-	-	50	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
38.02.07 Банковское дело	Основное общее образование (9 класс)	-	200	-	-	-	50	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	100	-	-	-	50	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
39.02.01 Социальная работа	Основное общее образование (9 класс)	-	100	-	-	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	100	-	-	-	-	1 год 10 месяцев	-		
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Основное общее образование (9 класс)	-	450	-	-	-	250	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	200	-	-	-	250	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Основное общее образование (9 класс)	-	400	-	-	-	100	3 года 6 месяцев	-	4 года 5 месяцев	Конкурс аттестатов; Физическая культура
	Среднее общее образование (11 класс)	-	200	-	-	-	100	2 года 6 месяцев	-	3 года 5 месяцев	



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
40.02.04 Юриспруденция	Основное общее образование (9 класс)	-						2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-						1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
42.02.01 Реклама	Основное общее образование (9 класс)	-	150	-	-	-	50	3 года 10 месяцев	-	4 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов; Портфолио
	Среднее общее образование (11 класс)	-	100	-	-	-	50	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	
42.02.02 Издательское дело	Основное общее образование (9 класс)	-	50	-	-	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	50	-	-	-	-	1 год 10 месяцев	-	-	
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Основное общее образование (9 класс)	-	100	-	-	-	100	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
	Среднее общее образование (11 класс)	-	100	-	-	-	50	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Основное общее образование (9 класс)	-	50	-	-	-	-	2 года 10 месяцев	-	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	50	-	-	-	-	1 год 10 месяцев	-	-	



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

**Перечень специальностей для приема на обучение
в МФЮА (Волгоградский филиал) на 2023/24 учебный год
по образовательным программам среднего профессионального образования**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее образование (9 класс)	-	30	-	-	-	10	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	20	-	-	-	15	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Основное общее образование (9 класс)	-	30	-	-	-	12	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	20	-	-	-	13	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Основное общее образование (9 класс)	-	30	-	-	-	10	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	20	-	-	-	15	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
38.02.07 Банковское дело	Основное общее образование (9 класс)	-	40	-	-	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	30	-	-	-	25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Основное общее образование (9 класс)	-	80	-	-	-	25	3 года 6 месяцев	-	4 года 5 месяцев	Конкурс аттестатов; Физическая культура
	Среднее общее образование (11 класс)	-	50	-	-	-	25	2 года 6 месяцев	-	3 года 5 месяцев	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Основное общее образование (9 класс)	-	70	-	-	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	30	-	-	-	25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
40.02.04 Юриспруденция	Основное общее образование (9 класс)	-						2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-						1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
42.02.01 Реклама	Основное общее образование (9 класс)	-	15	-	-	-	12	3 года 10 месяцев	-	4 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов; Портфолио
	Среднее общее образование (11 класс)	-	10	-	-	-	13	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Основное общее образование (9 класс)	-	30	-	-	-	12	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	20	-	-	-	13	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

**Перечень специальностей для приема на обучение
в МФЮА (Калининградский филиал) на 2023/24 учебный год
по образовательным программам среднего профессионального образования**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Основное общее образование (9 класс)	-	50	-	25	-	-	3 года 10 месяцев	4 года 9 месяцев	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	50	-	25	-	-	2 года 10 месяцев	3 года 9 месяцев	-	
09.02.07 Информационные системы и программирование	Основное общее образование (9 класс)	-	50	-	25	-	-	3 года 10 месяцев	4 года 9 месяцев	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	50	-	25	-	-	2 года 10 месяцев	3 года 9 месяцев	-	
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Основное общее образование (9 класс)	-	50	-	-	-	25	3 года 10 месяцев	-	4 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	50	-	-	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
21.02.19 Землеустройство	Основное общее образование (9 класс)	-	50	-	-	-	25	3 года 10 месяцев	-	4 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	50	-	-	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее образование (9 класс)	-	50	-	-	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	50	-	-	-	25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Основное общее образование (9 класс)	-	50	-	-	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	50	-	-	-	25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
38.02.06 Финансы	Основное общее образование (9 класс)	-	50	-	-	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	50	-	-	-	25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
38.02.07 Банковское дело	Основное общее образование (9 класс)	-	50	-	-	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	50	-	-	-	25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Основное общее образование (9 класс)	-	175	-	-	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	75	-	-	-	25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Основное общее образование (9 класс)	-	50	-	-	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов; Физическая культура
	Среднее общее образование (11 класс)	-	50	-	-	-	25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
40.02.04 Юриспруденция	Основное общее образование (9 класс)	-						2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-						1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
42.02.01 Реклама	Основное общее образование (9 класс)	-	50	-	-	-	25	3 года 10 месяцев	-	4 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов; Портфолио
	Среднее общее образование (11 класс)	-	50	-	-	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Основное общее образование (9 класс)	-	50	-	-	-	25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-	50	-	-	-	25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

**Перечень специальностей для приема на обучение
в МФЮА (Кировский филиал) на 2023/24 учебный год
по образовательным программам среднего профессионального образования**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
09.02.07 Информационные системы и программирование	Основное общее образование (9 класс)		50		25			3 года 10 месяцев	4 года 9 месяцев	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)		50		25			2 года 10 месяцев	3 года 9 месяцев	-	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее образование (9 класс)		50				25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)		25				25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
38.02.06 Финансы	Основное общее образование (9 класс)		50				25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)		25				25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Основное общее образование (9 класс)		100				50	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)		50				50	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Основное общее образование (9 класс)		150				25	3 года 6 месяцев	-	4 года 5 месяцев	Конкурс аттестатов; Физическая культура
	Среднее общее образование (11 класс)		50				25	2 года 6 месяцев	-	3 года 5 месяцев	
40.02.04 Юриспруденция	Основное общее образование (9 класс)	-						2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-						1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

**Перечень специальностей для приема на обучение
в МФЮА (Ярославский филиал) на 2023/24 учебный год
по образовательным программам среднего профессионального образования**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Основное общее образование (9 класс)		50		25			3 года 10 месяцев	4 года 9 месяцев	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)		25		25			2 года 10 месяцев	3 года 9 месяцев	-	
09.02.07 Информационные системы и программирование	Основное общее образование (9 класс)		50		25			3 года 10 месяцев	4 года 9 месяцев	-	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)		25		25			2 года 10 месяцев	3 года 9 месяцев	-	
21.02.19 Землеустройство	Основное общее образование (9 класс)		50				25	3 года 10 месяцев	-	4 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)		25				25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее образование (9 класс)		50				25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)		25				25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Основное общее образование (9 класс)		50				25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)		25				25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Основное общее образование (9 класс)		75				25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)		50				25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	
40.02.04 Юриспруденция	Основное общее образование (9 класс)	-						2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)	-						1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

Код, специальность	Уровень предыдущего образования	Количество мест по формам обучения						Срок обучения по формам обучения			Вступительные испытания
		Очная		Очно-заочная		Заочная		Очная	Очно- заочная	Заочная	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор				
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Основное общее образование (9 класс)		50				25	2 года 10 месяцев	-	3 года 9 месяцев	Конкурс аттестатов
	Среднее общее образование (11 класс)		25				25	1 год 10 месяцев	-	2 года 9 месяцев	



**Порядок учета
индивидуальных достижений поступающих
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
учитываемых в МФЮА в 2023/2024 учебном году**

Поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

В случае равенства индивидуальных достижений поступающих, по указанным в пункте 41 Правил приема индивидуальным достижениям, перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.