

58. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в МФЮА лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

по месту нахождения филиала;

уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования

3) направляются в Университет в электронной форме.

электронная почта (для справок и подачи документов): Kashevich.E@mfua.ru,

электронная почта Калининградского филиала МФЮА: klgmfua@rambler.ru

59. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

60. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема МФЮА.